

คำถามที่พบบ่อย (เจ้าหน้าที่)



1. ถาม : ขั้นตอนการลง CA ของเจ้าหน้าที่

ตอบ : เจ้าหน้าที่สามารถดูวิธีการทำแบบละเอียดได้ที่คู่มือในหน้าระบบหรือแถบเมนู ด้านซ้ายมือ โดยจะอยู่ที่หน้า 5

2. ถาม : อัปโหลด CA แล้ว ทำไมไม่ขึ้น ✓ สีเขียว

ตอบ : เมื่ออัปโหลด CA แล้วไม่เป็นสีเขียว สาเหตุคือ ใส่รหัส CA ผิด (ตัวอักษร พิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็ก มีผลต่อการกรอกข้อมูล) หรือ อัปไฟล์ผิด (ไฟล์ CA ที่อัปจะต้องเป็นชื่อบุคคล)

3. ถาม : เจ้าหน้าที่สมัครผ่านเข้าใช้งานระบบ

ตอบ : ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สมัครผ่านเข้าใช้ระบบให้กดที่ สมัครผ่าน

4. ถาม : บุคคลที่มีสิทธิ์ลง CA ได้

ตอบ : บุคคลที่มีสิทธิ์ลง CA จะต้องเป็นผู้อนุมัติเท่านั้น

คำถามที่พบบ่อย (เจ้าหน้าที่)



5. **ถาม :** การขอเพิ่มเจ้าหน้าที่ขอใช้ระบบขนย้าย(ใหม่) ต้องส่งข้อมูลมาที่ใด
ตอบ : ส่งรายละเอียดและเอกสารใบสมัครมาที่ E-mail : compro@dit.go.th

6. **ถาม :** การขอเพิ่มผู้ประกอบการปลายทาง ต้องส่งข้อมูลมาที่ใด
ตอบ : ส่งรายละเอียดมาที่ E-mail : itdit@dit.go.th

7. **ถาม :** เมื่อกด Enter เข้าสู่ระบบแล้ว แสดงหน้าต่าง กู้คืนบัญชีผู้ใช้งาน
ตอบ : ต้องใช้เมาส์คลิกเข้าสู่ระบบเท่านั้น หากกด Enter ระบบจะ Detect ไปที่ลิ้น
รหัสผ่าน