

# คำถามที่พบบ่อย (ผู้ประกอบการ)



1. **ถาม :** การสมัครขอใช้ระบบ (CA) จะต้องทำอย่างไรบ้าง

**ตอบ :** ยื่นหนังสือบันทึกแสดงความตกลงฯ, หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือน, ใบสมัครสมาชิกผู้ประกอบการระบบขนย้ายสินค้า มาที่ E-mail : [compro@dit.go.th](mailto:compro@dit.go.th)

2. **ถาม :** ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ เนื่องจากบัญชีผู้ใช้หรือรหัสผ่านผิดพลาด

**ตอบ :** ในกรณีที่เป็นผู้สมัครใช้งานใหม่ จะต้องทำการกดยืนยันใน E-mail ก่อน จึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ ส่วนผู้ที่เคยใช้งานแต่เข้าระบบไม่ได้ อาจจะเป็นเพราะกรอกรหัสผ่านผิดหรือ E-mail ผิด หรือ ไม่ได้เปลี่ยนภาษาตอนพิมพ์

3. **ถาม :** หา E-mail แจ้ง User / Password ไม่เจอ

**ตอบ :** ในกรณีที่ไม่มี E-mail ที่กล่องจดหมายให้เช็คที่ จดหมายขยะ หรือ อาจจะเป็นที่อินเทอร์เน็ต หรือ ระบบส่ง E-mail ผิดพลาด

4. **ถาม :** ขอใช้งาน CA ได้ที่ไหนได้บ้าง

**ตอบ :** ติดต่อศูนย์บริการทีโอที หรือแคท เทเลคอม

5. **ถาม :** การลง CA ครั้งแรกจะต้องทำอย่างไรบ้าง

**ตอบ :** สามารถอ่านวิธีการลง CA หน้าระบบและในระบบ หน้า 8

# คำถามที่พบบ่อย (ผู้ประกอบการ)



6. ถาม : อัฟโหลด CA แล้ว ทำไมไม่ขึ้น ✓ สีเขียว

ตอบ : อัฟโหลด CA แล้วไม่เป็นสีเขียว สาเหตุคือ ใส่รหัส CA ผิด (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็ก มีผลต่อการกรอกข้อมูล), อัฟไฟล์ผิด (ไฟล์ CA ที่อัฟจะต้องเป็นชื่อบุคคล หรือชื่อบริษัท) หรือ CA ยังไม่ถึงวันที่กำหนดใช้งาน

7. ถาม : ในกรณีที่ไม่มี CA จะต้องทำอย่างไร

ตอบ : ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่มี CA สามารถใช้ระบบเดิมได้

8. ถาม : เข้าระบบมาแล้วไม่มีปุ่มเครื่องหมายบวก เพื่อกรอกแบบคำขออนุญาต

ตอบ : ผู้ประกอบการจะต้องอัฟไฟล์หนังสือรับรองบริษัท และโทรแจ้งให้เจ้าหน้าที่อนุมัติจึงจะสามารถกรอกแบบคำขอได้

9. ถาม : อัฟโหลดหนังสือรับรองบริษัทแล้วขึ้นสถานะ รอการอนุมัติ จะต้องให้ใครอนุมัติ

ตอบ : เมื่ออัฟโหลดไฟล์หนังสือรับรองบริษัทแล้ว โทรแจ้งกับทางเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง คุณวลัยพรรณ กันบัว 02-507-5520 เพื่ออนุมัติ ในกรณีที่หนังสือรับรองหมดอายุจะทำให้ไม่สามารถกรอกใบคำขอได้ แต่สามารถใช้งานระบบได้

10. ถาม : หลักฐานประกอบการอนุญาตจะต้องอัฟตอนไหนบ้าง

ตอบ : จะต้องอัฟไฟล์ทุกครั้งเมื่อมีการขออนุญาต ในกรณีที่กรอกแบบคำขออนุญาตไปแล้วและต้องการที่จะแก้ไขหรือลบหลักฐานประกอบการอนุญาตผู้ประกอบการจะต้องเข้าไปลบใบคำขออนุญาตที่ใช้เลขหลักฐานประกอบการอนุญาตนั้น ๆ

# คำถามที่พบบ่อย (ผู้ประกอบการ)



11. ถาม : ขอเพิ่มผู้ประกอบการปลายทางจะต้องทำอะไร

ตอบ : ส่งรายละเอียด ชื่อบริษัท, ที่อยู่บริษัท, เลขที่นิติบุคคล, เบอร์โทรศัพท์ พร้อมระบุสินค้าที่ต้องการให้เพิ่ม มาที่ E-mail : itdit@dit.go.th

12. ถาม : ในกรณีที่ต้องการแก้ไขใบอนุญาตหรือลบใบคำขออนุญาต ที่มีสถานะ ยกเลิก , ปิดงาน , แจ้งเหตุขัดข้อง , ไม่รับสินค้า จะต้องทำอะไร

ตอบ : จะไม่สามารถแก้ไขและลบได้

13. ถาม : ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยน E-mail ใช้งานระบบขนย้ายๆ จะต้องทำอย่างไร

ตอบ : 1. ถ้าผู้ประกอบการไม่เคยใช้ E-mail นี้ในการขนย้าย สามารถแจ้งเปลี่ยนได้

2. ถ้าผู้ประกอบการเคยใช้ E-mail นี้ขนย้าย จะไม่สามารถเปลี่ยนได้จะต้องยื่นคำขอใช้ระบบใหม่เท่านั้น

14. ถาม : เมื่อกด Enter เข้าสู่ระบบแล้ว แสดงหน้าต่าง กู้คืนบัญชีผู้ใช้งาน

ตอบ : ต้องใช้เมาส์คลิกเข้าสู่ระบบเท่านั้น หากกด Enter ระบบจะ Detect ไปที่ ลืมรหัสผ่าน