

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตขนย้ายข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองตรวจสอบและปฏิบัติการ

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์



1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตขนย้ายข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
3. ประเภทของงานบริการ: ขอรับบริการสำหรับรายใหม่
4. หมวดย่อยของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
 - 2) ประกาศกร.ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2568 เรื่องการควบคุมการขออนุญาตขนย้ายข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568
 - 3) ประกาศสกร. ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 100
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 150
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตขนย้ายข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์
11. ช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ <https://transport.dit.go.th/ca>
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบ

อาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อรักษาเสถียรภาพระบบตลาดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ในประเทศ และเกิดความเป็นธรรมในด้านราคาข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่เกษตรกรจะได้รับ

จึงได้ออกประกาศประกาศกร.ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2568 เรื่องการควบคุมการขออนุญาตขนย้ายข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบ

อาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

และประกาศกร. ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต

และวิธีการขนย้ายข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2

กรกฎาคม 2568 โดยกำหนดให้การขนย้ายข้าวบาร์เลย์ ซึ่งมีปริมาณครั้งละ ตั้งแต่ 10,000 กิโลกรัมขึ้นไป เข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่ระบุไว้ต่อไปนี้ ต้องขออนุญาต

โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายข้าวบาร์เลย์ เข้ามาหรือออกจากท้องที่ดังนี้
 - เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
 - อำเภอศรีราชา อำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี
2. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศยื่นขออนุญาตผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ กรมการค้าภายใน ที่เว็บไซต์ <https://transport.dit.go.th/ca>
3. วิธีการขออนุญาตเป็นไปตาม ประกาศกร. ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568

เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วต้องขนย้ายให้ตรงตามชนิด ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตขนย้าย
2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง (แสดงหนังสืออนุญาตผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้)
3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น
4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ขับขีหรือผู้ควบคุมยานพาหนะนำหนังสืออนุญาตให้ข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ สแกนคิวอาร์โค้ดรับสินค้าบนหนังสืออนุญาต แชรโลเคชั่น เ็นรับสินค้าผ่านหน้าจอ
5. ให้ผู้ขออนุญาตส่งหนังสืออนุญาตที่มีการรับสินค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 7 วัน นับแต่เวลาที่ได้สแกนรับสินค้าแล้ว
6. ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อผู้ออกหนังสืออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ
7. กรณีฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

13.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	5 นาที	-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงาน -พาณิชย์จังหวัด	-
2)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่พิจารณายืนยันความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	10 นาที	-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์	15 นาที	-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงาน -พาณิชย์จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที

14.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ดำเนินการลดขั้นตอน ขออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องเดินทางไปสถานที่ราชการ

15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หลักฐานแสดง แหล่งที่มา การ ซื้อขาย การได้มา หรือการนำเข้า มาใน ราชอาณาจักรซึ่ง ข้าวบาร์เลย์	-	1		ฉบับ	

(กรณียื่นขออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อัปโหลดหลักฐานเป็น pdf ไฟล์ ผ่านระบบฯ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ/ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ฯ
กรมการค้าภายใน ชั้น3 ห้อง 20301

หมายเหตุ (โทร. 02-5075517 , 02-5075520)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางการขนย้าย

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569

หมายเหตุ -

- 5) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี
11000

หมายเหตุ -

- 6) ช่องทางการร้องเรียน กองตรวจสอบและปฏิบัติการ ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล
compro@dit.go.th

หมายเหตุ -

7) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

