

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองตรวจสอบและปฏิบัติการ

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์



1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
3. ประเภทของงานบริการ: ขอรับบริการสำหรับรายใหม่
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
 - 2) ประกาศกร.ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2568 เรื่องการควบคุมการขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568
 - 3) ประกาศสกร. ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 90
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 152
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์
11. ช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ <https://transport.dit.go.th/ca>
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อรักษาเสถียรภาพระบบตลาดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ในประเทศ และเกิดความเป็นธรรมในด้านราคาข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่เกษตรกรจะได้รับ

จึงได้ออกประกาศกร.ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2568 เรื่องการควบคุมการขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

และ ประกาศสกร. ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568

กำหนดให้การขนย้ายข้าวสาลี ซึ่งมีปริมาณครั้งละ ตั้งแต่ 10,000 กิโลกรัมขึ้นไป เข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่ระบุไว้ต่อไปนี้ ต้องขออนุญาต

โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายข้าวสาลี เข้ามาหรือออกจากท้องที่ดังนี้
 - เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
 - อำเภอศรีราชา อำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี
2. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ ยื่นขออนุญาตผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ กรมการค้าภายใน ที่เว็บไซต์ <https://transport.dit.go.th/ca>
3. วิธีการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสกร. ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568

เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วต้องขนย้ายให้ตรงตามชนิด ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตขนย้าย
2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง ครั้ง (แสดงหนังสืออนุญาตผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้)
3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น
4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ขับขีหรือผู้ควบคุมยานพาหนะนำหนังสืออนุญาตให้ข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ สแกนคิวอาร์โค้ดรับสินค้าบนหนังสืออนุญาต แชรโลเคชั่น เซ็นรับสินค้าผ่านหน้าจอ
5. ให้ผู้ขออนุญาตส่งหนังสืออนุญาตที่มีการรับสินค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 7 วัน นับแต่เวลาที่ได้สแกนรับสินค้าแล้ว
6. ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อผู้ออกหนังสืออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ
7. กรณีฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

13.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	5 นาที	-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงาน -พาณิชย์จังหวัด	-
2)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่พิจารณายืนยันความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	10 นาที	-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์	15 นาที	-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงาน -พาณิชย์จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที

14.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ดำเนินการลดขั้นตอน ขออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องเดินทางไปสถานที่ราชการ

15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หลักฐานแสดง แหล่งที่มา การ ซื้อขาย การได้มา หรือการนำเข้า มาใน ราชอาณาจักรซึ่ง ข้าวสาลี	-	1		ฉบับ	

(กรณียื่นขออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อัปโหลดหลักฐานเป็น pdf ไฟล์ ผ่านระบบฯ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ/ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ฯ
กรมการค้าภายใน ชั้น3 ห้อง 20301

หมายเหตุ (โทร. 02-5075517 , 02-5075520)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางการขนย้าย
หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย
หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569
หมายเหตุ -

- 5) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี
11000
หมายเหตุ -

- 6) ช่องทางการร้องเรียน กองตรวจสอบและปฏิบัติการ ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล
compro@dit.go.th
หมายเหตุ -

- 7) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสืออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์



เลขที่ออก	
วันหมดอายุ	

๑. ผู้ขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ

ชื่อ	ที่อยู่/โทรศัพท์

๒. ผู้รับปลายทางข่าวสารที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ (ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์)

ชื่อ	ที่อยู่/โทรศัพท์

๓. รายละเอียดข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ

ชื่อสินค้า	ชนิด	ปริมาณ/กิโลกรัม

๔. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง			สถานที่ปลายทาง (ชื่อ/ที่อยู่/ปริมาณ/กิโลกรัม)	
รถบรรทุก	เรือ	อื่น ๆ	หมายเลขทะเบียน	หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์
ระยะเวลาที่ขอขนย้าย ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เวลา.....น.				
เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....				

๕. การอนุญาต

อนุญาตให้ขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศตามรายการดังกล่าวข้างต้น ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการเกี่ยวกับการควบคุมการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ประทับตราส่วนราชการ)

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

๖. การแจ้งรับหรือไม่รับสินค้า และการแจ้งเหตุขัดข้อง

๖.๑ ผู้รับปลายทาง สแกนเพื่อแจ้งรับหรือไม่รับ
สินค้า

๖.๒ ผู้ขับขี่ ผู้ควบคุมยานพาหนะ สแกนเพื่อแจ้ง
เหตุขัดข้องระหว่างการขนย้ายตามข้อ ๑๑

คิวอาร์โค้ด

๗. พนักงานเจ้าหน้าที่

สแกนเพื่อตรวจสอบหนังสืออนุญาต

การขนย้าย เส้นทางขนย้ายและ
ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

คิวนาร์โค้ด

คำเตือน (๑) หนังสืออนุญาตฉบับนี้เป็นต้นฉบับที่ส่งพิมพ์หรือดาวน์โหลดจากระบบขนถ่ายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ
กรรมการค้าภายใน ห้ามแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในหนังสืออนุญาตฉบับนี้ (๑) หนังสืออนุญาตฉบับนี้ใช้เฉพาะการขนถ่ายตามวันเวลาและสถานที่ปลายทางตามที่ปรากฏเท่านั้น
(๒) ผู้อนุญาตมีหน้าที่นำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตให้ผู้รับปลายทางบันทึกยืนยันการรับหรือบันทึกแจ้งเหตุไม่รับสินค้า แล้วแต่กรณี เปรียบร้อยแล้วต้องนำส่งเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ราชการ
ซึ่งเป็นปลายทางการขนถ่ายผ่านระบบขนถ่ายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่บันทึกการรับหรือบันทึกแจ้งเหตุไม่รับสินค้าเรียบร้อยแล้ว หากไม่นำส่งหนังสืออนุญาตหรือ
นำส่งเกินเวลา ต้องระวางโทษจากไม่เกิน ๕ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

